

การสร้างและบริหารเครือข่าย

ดร. สำเร็จ วีระชะนัง

สถาบันพัฒนาทักษะความรู้เชิงสร้างสรรค์ (Ksci)

อุปนายกสมาคมผู้ประกอบการบุคคลออทิสซึม (ไทย)

เนื้อหาสาระที่ครอบคลุม

- เครือข่าย
 - ความหมาย และ พลังของเครือข่าย
- กระบวนการสร้างเครือข่าย
 - การค้นหากลุ่มคนเป้าหมาย
 - ประโยชน์ของการเป็นสมาชิกเครือข่าย
 - การรับสมัครสมาชิก
- การบริหารเครือข่าย
 - การสรรหาคณะกรรมการ ตำแหน่งหน้าที่ และ ภารกิจ
 - การจัดประชุม สถานที่ และการบันทึกรายงานประชุม
 - คุณสมบัติ ภาระหน้าที่ และ บทบาทของประธานเครือข่าย
 - การติดตามและประเมินผล

เครือข่าย

□ ความหมาย

- การรวมกลุ่มของบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์หลักร่วมกัน
 - เพื่อยื่นข้อเสนอ ข้อเรียกร้อง หรือ ผลักดันกฎหมาย
 - เพื่อเรียกร้องสิทธิ และ การเข้าถึง หรือ การใช้สิทธิอย่างเป็นรูปธรรม
 - โดยการเลือกผู้นำ หรือ คณะผู้นำ ให้เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อน

□ พลังของเครือข่าย

- ในเชิงความคิด : หลายหัวดีกว่าหัวเดียว ทั้งความครอบคลุม และ ความรอบคอบ
- เป็นการแสดงพลังความสามัคคี ศักยภาพ และ ความจริงจั่งในการขับเคลื่อน
- สามารถทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องรับทราบและดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

กระบวนการสร้างเครือข่าย

- การค้นหากลุ่มคนเป้าหมาย
 - จากหน่วยงานภาครัฐ
 - จากผู้นำท้องถิ่น อบต. ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน
 - จากการบอกต่อ
- ประโยชน์ของการเป็นสมาชิกเครือข่าย
 - รู้ถึงสิทธิตามกฎหมาย วิธีการเข้าถึง และ การใช้สิทธิในด้านต่างๆ
 - การรักษาพยาบาล
 - การศึกษา
 - สวัสดิการ และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม และการเมือง
 - การจ้างงาน

กระบวนการสร้างเครือข่าย (ต่อ)

- การรับสมัครสมาชิก
 - การกรอกใบสมัคร พร้อม แนบหลักฐานประกอบ เช่น บัตรประชาชน
 - การระบุถึงประวัติ การศึกษา อาชีพ และ ประสบการณ์การทำงาน
 - การชี้แจงสิทธิของสมาชิก
 - บทบาท หรือ ระดับการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิก

การบริหารเครือข่าย

- การสรรหาประธานและคณะกรรมการ ภาระหน้าที่ และ ภารกิจ
 - สรรหาประธานเครือข่าย และ คณะกรรมการให้เหมาะกับโครงสร้าง
 - อิงเกณฑ์ความรู้ ประสบการณ์ บทบาท หรือ ระดับของการมีส่วนร่วม
- คุณสมบัติของประธานเครือข่าย
 - มีความรู้ ความสามารถ
 - มีภาวะผู้นำ โปร่งใส
 - มีทักษะในการนำการประชุมและสรุปมติที่ประชุม
 - บริหารข้อขัดแย้งได้
 - มีเวลาทำงาน

การบริหารเครือข่าย (ต่อ)

- ภาระหน้าที่ และ บทบาทของประธานเครือข่าย
 - การจัดประชุมควรมีกำหนดแน่นอน
 - ควรบันทึกรายงานการประชุมพร้อมมติ และสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ
 - การมอบหมายและติดตามภารกิจ
 - ชื่อผู้รับมอบภารกิจ และ กำหนดเวลา
 - ความก้าวหน้า หรือ ผลสำเร็จของภารกิจที่รับมอบหมาย
 - การทำงานประสานกับองค์กรแม่ และ การขับเคลื่อนนโยบาย
 - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่นอย่างเข้มแข็ง
 - เป็นตัวแทนองค์กรแม่ทำกิจกรรมในท้องถิ่น
 - การประสานกับองค์กรแม่ในการช่วยจัดหลักสูตรพัฒนาสมาชิกเครือข่าย

การบริหารเครือข่าย (ต่อ)

- การติดตาม และประเมินผล ในการขับเคลื่อนระดับท้องถิ่น เพื่อ
 - ทราบปัญหาและอุปสรรคอันเกิดจาก หน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่
 - ในบางกรณีก็สามารถขอให้องค์กรแม่ช่วยประสาน/ผลักดันให้
 - ทราบถึงแหล่งงบประมาณในท้องถิ่น
 - สร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานร่วมกับคนพิการประเภทอื่นในท้องถิ่น
 - ทำรายงานประเมินผลกิจกรรมและความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ
 - เก็บเอกสารสำคัญทุกชนิดให้เป็นระบบ สำหรับการตรวจสอบ

ถาม - ตอบ